**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 9 /2020**

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE DYREKTORA MIEJSKIEGO PRZEDSZKOLA NR 26 IM. KRASNALA HAŁABAŁY W CZĘSTOCHOWIE W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH ROZWIĄZAŃ FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**.

Podstawa Prawna:

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 w sprawie zmiany rozporządzenia w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Art. 30 b ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe** . Dz. U z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.)

Art. 68 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.)

§1

W **okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 zarządzeniem dyrektora wprowadza się do odwołania obowiązek realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.**

§ 2

Nauczyciele prowadzą pracę edukacyjną na utworzonych przez przedszkole kontach mailowych.

§3

Praca wychowawczo-dydaktyczna nauczycieli z wykorzystaniem metod i technik na odległość jest dokumentowana.

§4

Ustala się następujące zasady dokumentowania pracy z wykorzystaniem metod i technik na odległość:

1. Nauczyciel prowadzi dziennik pracy wychowawczo-dydaktycznej w formie tabeli w której wpisuje następujące dane: tematykę tygodniową, datę, dzień tygodnia, tematy zrealizowanych zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość, obszary podstawy programowej, czas pracy w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru czasu pracy, podpis nauczyciela
2. Nauczyciel ma obowiązek gromadzenia w domu materiałów , które wykorzystuje do zdalnej pracy i wszelakich innych dokumentów potwierdzających jego pracę zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 20.03.2020 w szczególności § 2 pkt 1,3, 4. Zgromadzone materiały podlegają kontroli dyrektora.
3. Tygodniowe raporty z wykonanych zadań potwierdzające zdalną pracę edukacyjną nauczyciel przesyła do dyrektora na adres mailowy przedszkola za okres objęty rozporządzeniem MEN raz w tygodniu w piątek w godzinach pracy przedszkola.
4. Raport oraz tabela realizacji tygodniowych zajęć stanowią integralną całość potwierdzającą pracę wychowawczo-dydaktyczną z wykorzystaniem metod i technik na odległość.

§5

W ramach nauczania na odległość wymagane jest:

1. Korzystanie tylko z bezpłatnych platform, e-booków itp.
2. Zadania dla dzieci muszą nawiązywać do tematyki tygodniowej określonej w planie miesięcznym.
3. W kształceniu na odległość będą realizowane poza zajęciami z planu również: zajęcia języka angielskiego, zajęcia logopedyczne, religia oraz indywidualne zajęcia rewalidacyjne.
4. W razie potrzeby modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego zestawu programów nauczania, nauczyciel zobowiązany jest przedstawić i uzgodnić proponowane zmiany z dyrektorem przedszkola.
5. Ustala się sposób konsultacji rodziców z nauczycielem jedynie w drodze elektronicznej. Sposób konsultowania się wymaga uzgodnienia obu stron.

§5

Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciel realizuje w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§6

Rada pedagogiczna przedszkola w czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek może podejmować decyzje zdalne za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Podjęte w ten sposób decyzje muszą być utrwalone w formie protokołu lub adnotacji.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25.03.2020r.

Dyrektor Lidia Bednarek